

履 歴 書

本籍・氏名・生年月日・自宅住所を登録請求書と同様に記入してください。

日弁連提出用

「日弁連提出用」と「弁護士会控え」を提出してください。「本人控」はお手元に保管してください。

注意事項を参照の上、鮮明な写真を貼付してください。

本籍	東京都千代田区霞が関一丁目1番3号
氏名	日弁連
生年月日	昭和62年1月1日 (西暦 1987 年)
住所(自宅)	東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館16階

写真
背景なし 無
帽 サングラ
ス不可 プリ
ンタ印刷不可
4cm×3cm 白
黒・カラーい

大学以降の学歴を記入してください。「卒業」「修了」「中退」等を明記してください。データの入力ミスにより、文言が重複してしまうといった誤記が多発していますので、入力後に必ず確認してください。

履 歴

学歴	平成21年3月31日 (西暦 2009)	〇〇大学法学部法学科卒業
	平成25年3月31日 (西暦 2013)	△△大学法科大学院修了

「司法試験第二次試験」又は「司法試験」の合格年月日を記入してください。

データ入力シートからでは学校名が正しく入力できない場合(首都大学東京法科大学院などは、プリントアウト後、直接手書きしてください。訂正する部分がある場合には、二重線及び訂正印で訂正してください。

弁護士 と資 格	平成28年9月6日 (西暦 2016)	司法試験合格
	平成29年12月13日 (西暦 2017)	司法修習終了(終了証書の交付日)

「司法試験第二次試験」又は「司法試験」のどちらか該当する方を記入してください。

職歴	平成21年4月1日 (西暦 2009)	◆◆株式会社 (至平成22年3月31日)
	(西暦)	
	(西暦)	
	(西暦)	

職歴がある場合は記入してください。入職年月日及び退職年月日を明記してください。※退職年月日の記入漏れに注意してください。職歴がない場合は、「なし」と明記してください(データ入力シートで入力しない場合は、自動的に「なし」と表示されます)。

賞罰	賞：なし 罰：なし
----	-----------

賞罰がある場合は記入してください。ない場合は、「なし」と明記してください。(データ入力シートで入力しない場合は、自動的に「なし」と表示されます。)罰を記入される場合は、日付・内容・罰の内容を入力してください。「賞」を記入される場合にも、「罰」の有無も必ず明記してください。

登録請求書と同じ印鑑で押印してください。訂正印を押す場合にも、必ず同じ印鑑を使用してください。

より相違ありません

平成29年12月14日 署名してください。

氏名 日弁連

印