

# 提出書類チェックシート

- 入会書類提出前に、必ず以下の事項をご確認ください。
- **書類不備、誤記のある場合は、訂正のため来会が必要となります**ので、お気をつけください。

## 全体のチェックポイント

- (1) 記入もれ、押印もれはありませんか。使用した**印鑑はすべて同じもの(必ず朱肉を使った印鑑を使用してください)**ですか。印影が欠けたり、薄いものはありますか。
- (2) **氏名は戸籍謄本等の記載と同じ**ですか。
  - 旧字・異体字等は戸籍どおり記入し、省略しないでください。
  - パソコンで入力できない文字は、手書きで記入してください。
- (3) **本籍は戸籍謄本等の記載と同じ**ですか。
  - 「1丁目2番3号」を「1-2-3」と省略しないでください。
  - パソコンで入力できない文字は、必ず手書きで記入してください。
- (4) **住所はすべての書類で同一のもの**ですか(マンション名の記入漏れはありませんか)。
- (5) **所属予定先の事務所名称及び住所は、下記の日弁連の日弁護士情報検索で確認し統一**されていますか。  
[https://www.nichibenren.jp/member\\_general/lawyerandcorpsearchselect/corpInfoSearchInput/changeBarSearch/#](https://www.nichibenren.jp/member_general/lawyerandcorpsearchselect/corpInfoSearchInput/changeBarSearch/#)
- (6) 電話番号は、事務所・自宅とも、**携帯電話の番号は登録不可**です。固定電話がない場合は空欄にしてください。
- (7) 記入事項の訂正は、二重線で削除し、**使用したものと同一印鑑**で訂正印を押してください。挿入する場合も、挿入箇所に押印してください。**修正液、修正テープでの訂正は不可**です。
- (8) 書類の日付について  
**書類到着日が9月3日～12月13日の方は、12月13日と記入**してください。  
**12月14日以降に書類を提出する場合は書類の日付は空欄**にしてください。当会到着日で記入いたします。  
⑦ 個人情報の第三者提供に関する同意書、⑩ 新規登録弁護士雇用届出書は作成日の日付を記入してください。
- (9) **消せるインクのボールペンは使用しない**でください。

## 各書類のチェックポイント □に✓を入れてください

提出書類	
① 東京弁護士会入会申込書 (1部)	<input type="checkbox"/> 氏名・本籍は戸籍謄本等のとおり記入しましたか (パソコンで入力できない文字は手書きで記入のこと) <input type="checkbox"/> 氏名の「ふりがな」を記入しましたか。 <input type="checkbox"/> 生年月日を記入しましたか。 <input type="checkbox"/> 事務所を共にする弁護士がいる場合、日弁連ホームページで事務所の表記を確認し、それと同じように記入しましたか。

	<p><input type="checkbox"/> (事務所及び自宅の)ビル・マンションの階数表記は、「階」表記となっていますか。「F」表記は不可です。</p> <p><input type="checkbox"/> 自宅住所は登録日現在の住所ですか(司法研修所の住所は不可)。</p> <p><input type="checkbox"/> 署名・押印しましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> 内容は、弁護士名簿登録請求書と統一されていますか。</p>
<p>② 弁護士名簿登録請求書 (日弁連提出用、弁護士会控各1部)</p>	<p><input type="checkbox"/> 氏名・本籍は戸籍謄本等のおり記入しましたか。 (パソコンで入力できない文字は手書きで記入のこと)</p> <p><input type="checkbox"/> 日弁連提出用に収入印紙(6万円分)を貼付しましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> 弁護士であったことの有無の欄の「無」に○がありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 事務所を共にする弁護士がいる場合、日弁連ウェブサイトでも事務所の表記を確認し、それと同じように記入しましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> (事務所及び自宅の)ビル名・マンション名の階数表記は、「階」表記となっていますか。「F」表記は不可です。</p> <p><input type="checkbox"/> 電話番号(事務所及び自宅)は携帯電話の番号登録は不可です。固定電話がない場合は、空欄にしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 自宅住所は登録日現在の住所ですか(司法研修所の住所は不可です)。</p> <p><input type="checkbox"/> 署名・押印はしましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> 印刷した際に2枚にわたった場合は、<u>契印</u>がされ2枚提出するようになっていませんか。</p>
<p>③ 弁護士法第7条各号、第12条第1項各号及び第2項に該当しないことの誓約書 (日弁連提出用、弁護士会控各1部)</p> <p>※一斉入会用とは異なります。ご注意ください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 氏名・本籍は戸籍謄本等のおり記入しましたか。 (パソコンで入力できない文字は手書きで記入のこと)</p> <p><input type="checkbox"/> 住所の表記は弁護士名簿登録請求書と統一されていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 生年月日の記載はありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 署名・押印しましたか。</p>
<p>④ 履歴書 (日弁連提出用、東弁提出用各1部)</p>	<p><input type="checkbox"/> 氏名・本籍は戸籍謄本等のおり記入しましたか。 (パソコンで入力できない文字は手書きで記入のこと)</p> <p><input type="checkbox"/> 住所は、弁護士名簿登録請求書と統一されていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 写真は貼付しましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> 法科大学院以外の大学院を修了している場合、「大学院」の記載はありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 大学・学部・学科・大学院の名称は正確ですか。</p> <p><input type="checkbox"/> 司法試験予備試験を受けた方はその合格日を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 職歴・賞罰の欄は空欄不可です。ない場合は「なし」と明記してください。</p>

	<input type="checkbox"/> 署名・押印はしましたか。
※履歴書に罰の記載ある方のみ 上申書 (日弁連提出用、東弁提出用各1部)	<input type="checkbox"/> 「日本弁護士連合会会長」「東京弁護士会会長」宛てを1部ずつ作成しましたか。 <input type="checkbox"/> 押印しましたか。
⑤ 連絡先回答書(1部)	<input type="checkbox"/> 記入もれはありませんか。 特に電話番号の漏れはありませんか。 また、登録完了の連絡はメールで行いますので、メールアドレスも必ず記入してください。
⑥ 弁護士記章仕様希望届 (日弁連提出用・弁護士会提出用各1部)	<input type="checkbox"/> 弁護士会名の記入はありますか。 <input type="checkbox"/> 記名(または署名)・押印がされていますか。 <input type="checkbox"/> 記章の仕様の希望番号に○がついていますか。 <input type="checkbox"/> タイタック式・ブローチ式に○をした場合、交付方法の「A」又は「B」に○がついていますか。 ※交付方法 B を選択した場合は、⑧身分証明書発行申請書は必ず提出してください。
⑦ 個人情報の第三者提供に関する同意書	<input type="checkbox"/> 記入もれはありませんか。 <input type="checkbox"/> 署名・押印はしましたか。 * 日付は記入日、住所は記入日時点の住所を記入してください。
⑧ 身分証明書発行申請書 ※弁護士記章仕様希望届で改造を希望し、交付方法 B を選択した者は必須。 その他は、希望者のみ。 (日弁連提出用1部・弁護士会控え各1部) 【写真2枚】	<input type="checkbox"/> 新規発行に○がついていますか。 <input type="checkbox"/> 「日弁連提出用」の書類に写真を貼っていますか。 <input type="checkbox"/> 写真の裏に、氏名及び撮影年月日が記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 写真を1枚小封筒に入れましたか。 <input type="checkbox"/> 記入もれはありませんか。 <input type="checkbox"/> 職務上の氏名使用の有無のどちらかに○がついていますか。 * 職務上の氏名を届け出る場合は、「有」に○。 届け出ない場合は、「無」に○。 <input type="checkbox"/> 職務上の氏名を届け出る場合、職務上の氏名を記入し、氏名の併記を希望するかどうか○がされていますか。 <input type="checkbox"/> 事務所所在地・事務所名称は、弁護士名簿登録請求書と統一されていますか。
⑨ 戸籍氏名に外字を使用している場合の氏名表記について (1部)	<input type="checkbox"/> 氏名・日付は記入していますか。 <input type="checkbox"/> 該当の外字は全て楷書で書いてありますか。

<p>※希望者のみ</p> <p>⑩職務上の氏名の届出書・使用許可申請書 (日弁連提出用・弁護士会控え各1部)</p>	<p><input type="checkbox"/> 記入もれはありませんか。</p> <p><input type="checkbox"/> 押印しましたか。</p>
<p><b>添付書類</b></p>	
<p>⑪ 戸籍謄本・戸籍抄本又は氏名・本籍・生年月日の記載がある戸籍事項記載証明書(2部)</p> <p>⑫ 身分証明書(2部)</p> <p>⑬ 後見登記等ファイルに登録されていないことの証明書(2部)</p>	<p><input type="checkbox"/> 登録請求日前3ヵ月以内に交付されたものですか。</p> <p>* 登録請求日 書類到着が9月3日～12月13日の方は12月13日、12月14日以降の方は書類提出日。</p> <p><input type="checkbox"/> コピー不可です。</p> <p><input type="checkbox"/> 各2部ずつありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑬後見登記等ファイルに登録されていないことの証明書は、戸籍謄本等に記載どおりの氏名・生年月日・本籍(外国籍の方は国籍)を記入して、交付を受けたものですか。</p> <p><u>* 氏名や本籍等が戸籍謄本等とおりでない場合は、取り直しとなります。</u></p>
<p>※外国籍の方のみ※</p> <p>弁護士法第7条第4号及び第5号の規定に該当しないことの誓約書</p>	<p><input type="checkbox"/> 氏名・国籍は記入しましたか。 (パソコンで入力できない文字は手書きで記入のこと)</p> <p><input type="checkbox"/> 住所の表記は弁護士名簿登録請求書と統一されていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 生年月日の記載はありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 署名・押印しましたか。</p>
<p>⑭ 日弁連弁護士名簿登録料・東京弁護士会入会金の払込票兼受領書の写し貼付用紙 (1部)</p>	<p><input type="checkbox"/> 郵便振替にて4万円を納入しましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> 払込用紙の通信欄に日弁連弁護士名簿登録料1万円・東京弁護士会入会金3万円と記入しましたか。</p> <p><b>* 記入がないと入金の確認が遅れ、書類の受付が期限までにできない可能性があります。</b></p> <p><input type="checkbox"/> 払込票兼受領書のコピーを貼付しましたか(原本は登録が完了するまで大切に保管してください。領収書の代わりとなります)。</p>
<p>⑯ 新規登録弁護士雇用届出書(1部)</p> <p>※企業内弁護士の方は新規登録弁護士研修協力確認書をご提出ください。雇用されていない方は不要です。</p>	<p><input type="checkbox"/> 雇用弁護士(企業内弁護士の方は会社の代表者等)の署名・押印がありますか。</p> <p>* 日付は、作成日を記入してください。</p>

入会手続に関する問合せ 事務局会員課 電話番号 03-3581-2203

研修に関する問合せ 事務局業務課 電話番号 03-3581-3332