

# 2021年度 法律事務職員研修 【オンライン配信】

## 日弁連能力認定試験フォローアップ研修のご案内

主催：東京弁護士会（担当委員会 弁護士業務改革委員会）

問い合わせ先 業務課 事務職員研修係 TEL:03-3581-3332

東京弁護士会では、法律事務職員の方々の能力向上を目的として、法律事務職員業務研修世話人会の協力を得て、基礎講座及び中級講座の法律事務職員研修を実施しております。特に中級講座は、日本弁護士連合会の事務職員能力認定制度に基づく研修とほぼ同程度の内容となっており、能力認定試験の出題範囲とも重なっています。

当会は、中級講座修了者を対象として日弁連能力認定試験に向けた事前のフォローアップ研修を行っておりますが、今年度は完全オンラインで実施いたします。東弁の研修受講者のための企画ですが、定員以内であればそれ以外の事務職員の方もご参加いただけます。また、日弁連能力認定試験の問題を使用しますが、事務職員に必要な知識を中心に解説しますので、受験しない事務職員の方にも有用な内容となります。

日弁連能力認定試験は60問ですが、30問ずつの2回に分けて解説します。受講される方は、事前に問題を解いてからご参加ください。講師はベテラン法律事務職員が担当します。

試験対策だけでなく、研修の理解度のチェックのため、また法律事務職員としての豊富な経験に触れる絶好の機会でもありますので、是非、奮ってご参加ください。

### 記

- 日時 第1回 2021年10月28日（木）14時～15時30分  
第2回 2021年11月10日（水）14時～15時30分

- 題材 2021年2月20日に実施された「第12回事務職員能力認定試験」を使用します。  
日弁連ウェブサイトからダウンロードできますので、ご確認ください。

[https://www.nichibenren.or.jp/library/pdf/activity/improvement/secretary/exam\\_12.pdf](https://www.nichibenren.or.jp/library/pdf/activity/improvement/secretary/exam_12.pdf)

- ※ 第1回は第1問～第30問、第2回は第31問～第60問の問題を題材に  
それぞれの考え方のポイントと正答の根拠について解説を行います。
- ※ できるだけ六法をお手元にご用意ください。

- 実施方法 Zoomミーティング

- ※ 原則画面オフでご参加いただきます。必要に応じて音声で質問できるよう、Zoomウェビナーではなく、Zoomミーティングで実施いたします。
- ※ 欠席者フォローおよび復習としてご活用いただけるよう、各研修実施の翌営業日までに、申込者全員に対して録画視聴のためのURLをご案内します。配信期間は11月18日までです。第2回受講者には、第1回の録画視聴URLもあわせてご案内いたします。ただし、講師に対する質問はできませんので、なるべくリアルタイムでご参加ください。

- 参加費 無料

- 定員 250名

- 申込方法 下記申込フォームから、各開催日の2営業日前までにお申込みください。各開催日の前日までにZoomミーティングの参加URLと注意事項をご案内します。

申込フォームURL <https://ws.formzu.net/dist/S31364494/>

(右記の二次元コードからもアクセスできます)

