

## 第36回 東京弁護士会 人権賞

### ご提出いただく書類（資料）について

ご推薦に際しては、以下の書類をご提出下さい。

(※の資料は、必ずご提出をお願いいたします。)

#### <候補者が個人となる場合>

- ※ ①「東京弁護士会人権賞」候補者推薦書  
(推薦書に書ききれない場合は、別紙で添付するようにして下さい。)
- ※ ②添付資料一覧表
- ※ ③活動実績について【個人用】
  - ④マスコミからの取材を受け報道されたことがある場合、その報道記事の抜粋
  - ⑤出版物がある場合、代表的な出版物
  - ⑥その他（候補者が関わった活動のチラシやパンフレット、活動報告など）

#### <候補者が団体となる場合>

- ※ ①「東京弁護士会人権賞」候補者推薦書  
(推薦書に書ききれない場合は、別紙で添付するようにして下さい。)
- ※ ②添付資料一覧表
- ※ ③活動実績について【団体用】
- ※ ④候補者となる団体の組織図
- ※ ⑤候補者となる団体の代表者を示すもの（登記簿謄本）
- ※ ⑥候補者となる団体の財政内容が分かるもの（収支報告書など）
- ⑦マスコミからの取材を受け報道されたことがある場合、その報道記事の抜粋
- ⑧出版物がある場合、代表的な出版物
- ⑨その他（機関誌やパンフレット、活動報告など）

- ◆ 応募書類は選考委員に提供し、選考のために使用します。また、応募書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

#### <問い合わせ先>

東京弁護士会総務課

電話 03-3581-2204

FAX 03-3581-0865

## 「東京弁護士会人権賞」候補者推薦書

ふりがな		生年月日又は設立年月日
候補者名 (個人・団体)		年 月 日
候補者の住所 または所在地	〒  電話 ( )	
職業又は職種		
勤務先の名称 所在地	〒  電話 ( )	
略 歴		
表彰を受けようとする事項		



【参考例】

## <添付資料一覧表>

※資料には、番号と推薦書及び本一覧表から続けてページ番号をご記載下さい  
※可能な限り、片面A4版で統一して下さい

資料 番号	標目 (資料タイトル) 外国語の場合は日本語訳も併記	資料の作 成・発行等 の時期	概要	趣旨 資料をもって説明さ れたい事項を簡潔に 記載	頁
1	活動実績について【団体用】	2018年8月	候補者団体の概 要、財務内容、広 報活動等	候補者団体の運 営状況	4
2					
3					
4					
5					
6					



## 活動実績について【個人用】

(該当する項目：□にチェックをして下さい)

<b>① 活動費について（記載できる範囲で結構です）</b>	
1 活動にかかる収支	
収入（	円）
支出（	円）
-----	
2 活動費の資金源	
<input type="checkbox"/> 自弁	
<input type="checkbox"/> 寄付（主な寄付者：	）
<input type="checkbox"/> 収益活動（活動内容：	）
<b>② 広報・出版活動について</b>	
1 活動内容についての公表等の有無	
<input type="checkbox"/> あり（公表方法：	）※HPなど
<input type="checkbox"/> なし	
-----	
2 出版物の有無	
<input type="checkbox"/> あり（代表的出版物：	）
<input type="checkbox"/> なし	