東京弁護士会住宅紛争審査会申請チェックリスト（保険付き）

【必須提出】

☐ 申請書	5部
☐ 個人情報の利用目的等について	1部（原本）
☐ 被申請人の履歴事項全部証明書	1部（原本）
★申請人が法人の場合は、 <u>申請人の履歴事項全部証明書</u>	1部（原本）
★申請人が管理組合の場合は、 <u>理事長が選任された際の議事録</u>	1部（写し）
☐ 申請手数料（10,000円又は14,000円）の振込が確認できるもの	1部（写し）
☐ 保険証書	5部 （写し）
★建設性能評価書もお持ちの場合は、併せてご提出ください。	
☐ 契約書（売買契約書または工事請負契約書）	5部 （写し）
☐ 住宅の全部事項証明書（登記情報でも可）	5部 （写し）

【任意提出】

次のような書類の写しを提出していただくと、審理がスムーズになります。提出する際は
いずれも5部ずつ作成ください。

☐ 設計図	
☐ 建築確認通知書	
☐ 検査証	
☐ 現場写真	
☐ 電子メール、FAX、手紙、内容証明郵便などのやりとり	など

<代理人を付ける場合>

1. 代理人として弁護士を手続に関与させる場合

☐ 委任状	1部（原本）

2. 代理人として親族を手続に関与させる場合

☐ 委任状	1部（原本）
☐ 住民票	1部（原本）

★続柄が記載されたもので、マイナンバーの記載がないもの

2. 代理人として従業員を手続に関与させる場合

☐ 委任状	1部（原本）
☐ 従業員証またはこれに準じる書面	1部（原本）