

東京弁護士会住宅紛争審査会申請チェックリスト（評価）

【必須提出】

- | | |
|--|----------------|
| ☐ 申請書 | <u>5部</u> |
| ☐ 個人情報の利用目的等について | 1部（原本） |
| ☐ 被申請人の履歴事項全部証明書 | 1部（原本） |
| ★申請人が法人の場合は、 <u>申請人の履歴事項全部証明書</u> | 1部（原本） |
| ★申請人が管理組合の場合は、 <u>理事長が選任された際の議事録</u> | 1部（写し） |
| ☐ 申請手数料（10,000円）の振込が確認できるもの | 1部（写し） |
| ☐ 建設住宅性能評価書 | <u>5部</u> （写し） |
| ★設計住宅性能評価書とは異なります。ご注意ください。 | |
| ☐ 契約書（売買契約書または工事請負契約書） | <u>5部</u> （写し） |
| ☐ 住宅の全部事項証明書（登記情報でも可） | <u>5部</u> （写し） |

【任意提出】

次のような書類の写しを提出していただくと、審理がスムーズになります。提出する際は
いずれも5部ずつ作成ください。

- | | |
|---|----|
| ☐ 設計図 | |
| ☐ 建築確認通知書 | |
| ☐ 検査証 | |
| ☐ 現場写真 | |
| ☐ 電子メール、FAX、手紙、内容証明郵便などのやりとり | など |

<代理人を付ける場合>

1. 代理人として弁護士を手続に関与させる場合

- | | |
|------------------------------|--------|
| ☐ 委任状 | 1部（原本） |
|------------------------------|--------|

2. 代理人として親族を手続に関与させる場合

- | | |
|------------------------------|--------|
| ☐ 委任状 | 1部（原本） |
| ☐ 住民票 | 1部（原本） |

★続柄が記載されたもので、マイナンバーの記載がないもの

2. 代理人として従業員を手続に関与させる場合

- | | |
|--|--------|
| ☐ 委任状 | 1部（原本） |
| ☐ 従業員証またはこれに準じる書面 | 1部（原本） |